

Zarządzenie nr 3/2026
Dyrektora Przedszkola Samorządowego nr 1 w Sułkowicach
z dnia 2 lutego 2026 r.

w sprawie: wprowadzenia Zasad naboru dzieci do Przedszkola Samorządowego Nr 1 w Sułkowicach na rok szkolny 2026/2027.

Na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U. 2024 poz. 737 z późn. zm.)
- 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek ((Dz. U. z 2022 r. poz. 2431).

Zarządzam co następuje:

§1.

Wprowadzenia się Zasady naboru dzieci do Przedszkola Samorządowego Nr 1 w Sułkowicach na rok szkolny 2026/2027 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia

§ 2.

Podanie do wiadomości rodzicom, ubiegającym się w okresie rekrutacji o przyjęcie dziecka do przedszkola, następuje poprzez umieszczenie Regulaminu na tablicy ogłoszeń w przedszkolu oraz na stronie internetowej przedszkola

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zasady naboru dzieci do Przedszkola Samorządowego Nr 1 w Sułkowicach na rok szkolny 2026/2027

§ 1

Informacje ogólne

1. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
2. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci odracza się zgodnie z art. 38 ustawy Prawo Oświatowe.
3. Dzieci 6-letnie są obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
4. Dzieci w wieku 3-5 lat mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego.

§2

Składanie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego

1. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które uczęszczają do Przedszkola w roku szkolnym 2025/2026, składają na kolejny rok szkolny **DEKLARACJĘ KONTYNUOWANIA WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO** w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego: od 3 – 9 lutego 2026 r.
2. Druk deklaracji dostępny jest w sekretariacie oraz na stronie internetowej Przedszkola.
3. Niezłożenie deklaracji w ww. terminie jest jednoznaczne z rezygnacją z Przedszkola w nowym roku szkolnym.
4. Na podstawie liczby złożonych deklaracji, Dyrektor określa liczbę wolnych miejsc w Przedszkolu.

§3

Składanie wniosków

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się wyłącznie na wolne miejsca, na wniosek rodzica/opiekuna prawnego, który można pobrać w sekretariacie lub ze strony internetowej Przedszkola.
2. Wypełniony **WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA**, zwanego dalej Wnioskiem, wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów ustawowych oraz określonych przez organ prowadzący, należy złożyć w sekretariacie Przedszkola, w terminie od 10 lutego – 27 lutego 2026 r. w godz. od 7.15 – 14.45.
3. Rodzic może złożyć Wniosek nie więcej niż do trzech wybranych przedszkoli. We Wniosku określa kolejność wybranych przedszkoli w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.

4. Niezłożenie Wniosku w terminie spowoduje nieuczestniczenie dziecka w rekrutacji.

§4

Postępowanie rekrutacyjne i kryteria przyjęć

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Przedszkola.
2. W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział dzieci 3, 4, 5, 6-letnie (urodzone w latach 2020-2023) oraz dzieci, którym odroczono obowiązek szkolny zamieszkałe na terenie gminy Sułkowice.
3. Dzieci zamieszkałe poza obszarem gminy Sułkowice mogą być przyjęci, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, gmina nadal będzie dysponować wolnymi miejscami w przedszkolach.
4. W przypadku większej liczby kandydatów - zamieszkałych na terenie Gminy Sułkowice - niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu, przeprowadzany jest pierwszy etap postępowania rekrutacyjnego.
5. Na pierwszym etapie rekrutacji Komisja bierze pod uwagę kryteria ustawowe, które mają jednakową wartość – art.131 ust.2 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. 2024 poz. 737 z późn. zm.)
6. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole, nadal dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się drugi etap rekrutacji, w którym brane są pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący o różnej wartości – Uchwała Nr XXVI/190/2025 Rady Miejskiej w Sułkowicach z dnia 5 grudnia 2025 r.

§5

Warunki i dokumenty potwierdzające spełnianie wymaganych kryteriów

1. Do Wniosku Rodzic dołącza dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów ustawowych oraz ustalonych przez organ prowadzący.
2. Wyżej wymienione dokumenty składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, odpisu lub wyciągu z dokumentu, bądź w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata.
3. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, dołączonych do składanych Wniosków, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do burmistrza, o potwierdzenie tych okoliczności.
4. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające.

§6

Praca Komisji Rekrutacyjnej

1. Posiedzenie komisji odbywa się na terenie przedszkola w terminie ustalonym w harmonogramie.
2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
 - 2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,

- 3) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
3. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do przedszkola, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz Rodzic złożył pisemne oświadczenie „Potwierdzenie woli przyjęcia dziecka do przedszkola”.
4. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do przedszkola, Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.
5. Listy, o których mowa w ust. 4, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie przedszkola. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

§7

Terminy postępowania rekrutacyjnego

Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do przedszkoli zostały określone przez organ prowadzący przedszkole w Zarządzeniu Nr 7/2026 Burmistrza Gminy Sułkowic z dnia 21 stycznia 2026 r.

§8

Postępowanie odwoławcze

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola.
2. Komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor przedszkola rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.

§9

Rekrutacja uzupełniająca

1. Rekrutacja uzupełniająca prowadzona jest jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole dysponuje wolnymi miejscami.
2. Do postępowania uzupełniającego stosuje się wyżej opisane zasady.

§10

Postanowienia końcowe

1. Decyzję o przyjęciu dziecka do Przedszkola w trakcie roku szkolnego podejmuje Dyrektor.
2. Więcej informacji na temat przyjmowania dzieci do publicznych przedszkoli – Rozdział 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe.