

Regulamin określający zasady naliczania i dokonywania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Przedszkolu Samorządowym Nr 1 w Sułkowicach

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 1043);
2. Ustawa z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz.U. z 2025r. poz. 439);
3. Uchwała Nr XLIX/303/2018 Rady Miejskiej w Sułkowicach z dnia 18 czerwca 2018 r. z późniejszymi zmianami w sprawie określenia wysokości opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Sułkowice zmieniona Uchwałą Nr VII/43/2019 w sprawie zmiany Uchwały Nr XLIX/303/2018 Rady Miejskiej w Sułkowicach z dnia 18 czerwca 2018 r.

§ 1

Opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu

1. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpłatną realizację podstawy programowej w zakresie nauczania, wychowania i opieki w wymiarze 5 godzin dziennie.
2. Czas przeznaczony na bezpłatną realizację podstawy programowej w zakresie nauczania, wychowania i opieki o którym mowa w ust.1 określony jest w godzinach od 8.00 do 13.00.
3. Zgodnie z § 3 Uchwały Rady Miejskiej w Sułkowicach - opłata za korzystanie przez dziecko z wychowania przedszkolnego, tzw. chesne - naliczana jest do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat i wynosi 1,00 zł (słownie: jeden złoty 00/100) za każdą rozpoczętą godzinę faktycznego pobytu dziecka w Przedszkolu ponad wymiar określony w ust. 1 – 2.
4. Chesne za korzystanie przez dziecko z Przedszkola obejmuje wszystkie faktycznie zarejestrowane godziny pobytu dziecka w Przedszkolu w danym miesiącu - poza godzinami od 8.00 do 13.00.
5. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do podania w „Deklaracji godzinowej” godzin pobytu dziecka w przedszkolu potwierdzając wpis własnoręcznym podpisem.
6. W/w deklaracje będą weryfikowane z wykazem uczęszczania na zajęcia rejestrowanym przez nauczycieli w dzienniku zajęć.
7. Przedszkole przygotowuje dla rodzica rozliczenie godzin i opłat za wyżywienie wg zapisu w dzienniku zajęć oraz w programie iPrzedszkole.
8. Wysokość opłaty miesięcznej za chesne pomniejsza się o ilość całodziennych nieobecności dziecka w przedszkolu.
9. Zmiany zadeklarowanych godzin uczęszczania dziecka do przedszkola - mające wpływ na wysokość opłat - rodzic/opiekun prawny, może dokonać w każdym czasie w formie pisemnej, ze skutkiem od pierwszego dnia następnego miesiąca kalendarzowego po miesiącu w którym oświadczenie o zmianie dotarło do Przedszkola.

§ 2

Opłaty za wyżywienie dziecka w przedszkolu

1. Warunki korzystania z żywienia w przedszkolu, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym przedszkole (tj. Burmistrzem) na podstawie art. 106 ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r.
2. Koszty posiłków za wyżywienie dziecka w Przedszkolu podane są do wiadomości rodzica/opiekuna prawnego na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Przedszkola Samorządowego Nr 1 w Sułkowicach
3. Rodzice/prawni opiekunowie pisemnie deklarują ilość spożywanych posiłków przez dziecko.
4. Deklaracja dotycząca ilości spożywanych posiłków powinna być zgodna z zadeklarowanymi godzinami pobytu dziecka w przedszkolu; wyjątek stanowią alergie pokarmowe lub inne uzasadnione przyczyny, w przypadku których posiłek może zabezpieczyć jedynie rodzic.
5. Zmiany odnośnie wyżywienia dziecka w przedszkolu - mające wpływ na wysokość opłat - rodzic/opiekun prawny, może dokonać w każdym czasie w formie pisemnej, ze skutkiem od pierwszego dnia następnego miesiąca.
6. Wysokość opłaty miesięcznej za wyżywienie dziecka w przedszkolu pomniejsza się o ilość całodziennych nieobecności dziecka w przedszkolu poprzez odliczenie wysokości opłaty za dany miesiąc.
7. Zgłoszenie nieobecności dziecka podlegające odliczeniu wysokości opłaty za dany dzień, należy dokonać dzień wcześniej do godziny 13:00 w Panelu Rodzica w programie iPrzedszkole lub do intendenta.
8. Zabieranie dziecka z przedszkola w tzw. sytuacjach wyjątkowych (lekarz, dentysta itp.) następuje na życzenie oraz odpowiedzialność rodziców/prawnych opiekunów i nie podlega odliczeniu.

§ 3

Zwalnianie z opłat

1. Rodzice /opiekunowie prawni mogą złożyć wniosek o zwolnienie z opłat o jakich mowa w § 1-2 tj. czesnego i/lub opłaty za wyżywienie. We wniosku zobowiązani są przedstawić w formie oświadczenia dane niezbędne do ustalenia przez Dyrektora Przedszkola czy przysługuje im uprawnienie do częściowego zwolnienia z czesnego oraz wykazać istnienie podstaw mogących uzasadniać zwolnienie z opłat za wyżywienie.
2. Prawo do częściowego zwolnienia z opłaty czesnego (o 50%) przysługuje - na podstawie art. 52 ust. 2 , ust. 9 oraz ust. 11 Ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych oraz § 3 ust. 3-4 Uchwały Rady Miejskiej w Sułkowicach – dziecku wychowującemu się w rodzinie:
 - 1)zameldowanej na terenie Gminy Sułkowice;
 - 2)składającej się z jednego lub obojga rodziców/opiekunów prawnych mających na utrzymaniu co najmniej troje dzieci:-w wieku do ukończenia 18 roku życia lub do ukończenia przez dziecko szkoły ponadpodstawowej;

-bez ograniczeń wiekowych w przypadku dzieci posiadających orzeczenie o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności.

§ 4

Naliczanie i wnoszenie opłat

1. Opłaty, o których mowa w § 1 i § 2 **uiszcza się z „dołu” za poprzedni miesiąc kalendarzowy do 15 dnia każdego miesiąca.**

2. Na miesięczną opłatę za Przedszkole składa się:

1) Czesne, o którym mowa w § 1 wyliczane jako iloczyn:

1,00 zł x zadeklarowana liczba godzin pobytu dziecka w przedszkolu poza godzinami od 8.00 do 13.00. x liczba dni obecności dziecka w przedszkolu w danym miesiącu – z uwzględnieniem ewentualnych zwolnień od opłat o jakich mowa w § 3.

2) Miesięczna opłata za wyżywienie, o której mowa w § 2 wyliczana jako iloczyn:

Opłata za całodienne wyżywienie o jakiej mowa w § 2 ust. 2 (ilość posiłków zgodna z deklaracją o jakiej mowa w § 2 ust. 3-4) x liczba dni obecności dziecka w Przedszkolu w danym miesiącu - z uwzględnieniem ewentualnych zwolnień od opłat o jakich mowa w § 3.

3. Wysokość opłaty miesięcznej za pobyt dziecka w przedszkolu pomniejszana jest o pełne dni zgłoszonej nieobecności dziecka w danym miesiącu.

4. Osobą odpowiedzialną za ustalenie liczby dni pobytu dziecka w przedszkolu w danym miesiącu oraz za ustalenie wysokości kwoty do zapłaty za ww. świadczenia jest intendencja.

5. Brak sprzeciwu rodzica co do podanej liczby dni i kwoty do zapłaty uważa się za pozytywne ich zweryfikowanie.

6. Opłaty należy wpłacać imiennie dla każdego dziecka przelewem bankowym na indywidualne konto lub za pośrednictwem aplikacji AUTOPAY.

7. Za termin wpłaty należności uznaje się datę wpływu na rachunek bankowy.

8. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do terminowego i regularnego wnoszenia należnej opłaty (bez zaokrągleń).

9. W sytuacji kiedy rodzice/opiekunowie prawni dziecka nie dokonują wpłaty w terminie określonym w niniejszym regulaminie, otrzymują przypomnienie o konieczności uiszczenia opłaty. Informacja taka jest przekazywana telefonicznie lub przy użyciu Panelu Rodzica.

10. Rodzice po otrzymaniu przypomnienia są zobligowani do natychmiastowego dokonania wpłaty.

11. Od nieterminowych wpłat będą naliczane odsetki podatkowe za każdy dzień zwłoki.