

ZARZĄDZENIE NR 7/2026
BURMISTRZA GMINY SUŁKOWICE

z dnia 21 stycznia 2026 r.

w sprawie ustalenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2026/2027 do przedszkoli oraz do klas I szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Sułkowice.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.) oraz art. 154 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.) – **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Ustala się terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, na rok szkolny 2026/2027 do klas I szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Sułkowice, zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Ustala się terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, na rok szkolny 2026/2027 do przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Sułkowice, zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się dyrektorom szkół podstawowych i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Sułkowice.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2026/2027 do klas I szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Sułkowice

Lp.	Rodzaj czynności	Postępowanie rekrutacyjne	Postępowanie uzupełniające
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy I szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	9-20 marca 2026 r.	18-29 maja 2026 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy I szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	do 3 kwietnia 2026 r.	do 12 czerwca 2026 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	8 kwietnia 2026 r.	16 czerwca 2026 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia ucznia do klasy I szkoły podstawowej – w postaci pisemnego oświadczenia	9-10 kwietnia 2026 r.	17-19 czerwca 2026 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	14 kwietnia 2026 r.	23 czerwca 2026 r.

Procedura odwoławcza:

- 1) w terminie 3 dni od dnia opublikowania list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia;
- 2) w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 7/2026
Burmistrza Gminy Sułkowice
z dnia 21 stycznia 2026 r.

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2026/2027 do przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Sułkowice

Lp.	Rodzaj czynności	Postępowanie rekrutacyjne	Postępowanie uzupełniające
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	10-27 lutego 2026 r.	18-29 maja 2026 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	do 13 marca 2026 r.	do 12 czerwca 2026 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	17 marca 2026 r.	16 czerwca 2026 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia dziecka do przedszkola – w postaci pisemnego oświadczenia	18-20 marca 2026 r.	17-19 czerwca 2026 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	24 marca 2026 r.	23 czerwca 2026 r.

Procedura odwoławcza:

- 1) w terminie 3 dni od dnia opublikowania list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia;
- 2) w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora szkoły/przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.